

AVVISO PUBBLICO

Provincia di Livorno Sviluppo SRL indice un avviso pubblico per la selezione per valutazione titoli e prova orale, atta a redigere una graduatoria da cui attingere per assunzione a tempo indeterminato di 1 unità lavorativa da inserire in organico con il profilo ed il trattamento economico del Quarto Livello del CCNL di riferimento (Commercio, servizi, terziario) con la mansione di addetto amministrativo.

Il posto è a tempo parziale pari all'80% del tempo pieno.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge e dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale di Provincia di Livorno Sviluppo srl.

Provincia di Livorno Sviluppo srl garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La società si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso e/o di non proceder ad alcuna assunzione.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata allo svolgimento della prova concorsuale, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
2. maggiore età;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Enti e/o Aziende pubbliche;
7. essere in possesso del diploma di laurea; per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
8. aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 6 mesi negli ultimi 36 mesi a far data dalla pubblicazione del presente avviso in posizioni analoghe a quella richiesta dall'avviso stesso nel settore della pubblica amministrazione e/o della formazione e/o progetti comunitari.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso.

Domanda e modalità di presentazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.provinciadilivornosviluppo.it.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, su apposito format (allegato al presente Avviso) entro e non oltre il **21/03/ 2025**.

Sono irricevibili le domande trasmesse oltre il termine di scadenza del medesimo; saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

Redazione e sottoscrizione della domanda

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti.

La domanda deve essere firmata secondo la seguente modalità:

con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione, successivamente scansionata e accompagnata da copia scansionata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

A tutela del candidato, tutti i documenti devono essere inviati in formato pdf non modificabile, facilmente leggibili e conservabili dalla società.

Trasmissione della domanda

La domanda formulata come sopra deve essere trasmessa tassativamente e unicamente mediante PEC all'indirizzo info@pec.plis.it che restituisce ricevuta di accettazione e consegna.

Il campo "oggetto" deve riportare tassativamente la dicitura: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE.

In caso contrario l'istanza sarà considerata irricevibile.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede il ricevimento della documentazione di domanda tramite PEC.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della candidatura da parte della società attraverso le notifiche, nonché verificare l'effettiva leggibilità della candidatura trasmessa in formato pdf.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica.

Contenuti della domanda

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

il possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

- a) il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il codice fiscale, il luogo di residenza;
- b) l'indirizzo di posta elettronica digitale per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per le comunicazioni. Provincia di Livorno Sviluppo srl si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative all'avviso, all'indirizzo dichiarato;
- c) l'eventuale possesso di requisiti che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei requisiti stessi;
- d) che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili.
- e) il possesso dell'esperienza lavorativa (nelle varie forme riconosciute dalle vigenti norme in materia) di almeno 6 mesi maturati negli ultimi 36 mesi a far data dalla pubblicazione del presente avviso in mansioni analoghe a quella richiesta dall'avviso stesso (addetto amministrativo) dichiarando attraverso l'apposito modulo allegato:

- 1) qualora il datore di lavoro sia una Pubblica Amministrazione: il datore di lavoro, la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa, le principali attività svolte, il profilo professionale/posizione lavorativa;
- 2) qualora il datore di lavoro sia un soggetto privato (Agenzia formativa o altri): il datore di lavoro, la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa stessa, le principali attività svolte, il profilo professionale/posizione lavorativa;
- 3) nel caso di attività lavorative svolte attraverso ulteriori modalità presso Agenzie formative o altri (incarichi professionali, collaborazioni, lavoro somministrato e tirocini non curriculari): il soggetto pubblico o privato che ha conferito l'incarico, la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa, le principali attività svolte.

Le/i candidate/i con disabilità ai sensi dell'art.20 della L.104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, con riferimento alla propria disabilità.

Alla domanda deve essere allegata in forma digitale la fotocopia del documento di identità in corso di validità (si ricorda che a tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere inviati in formato PDF non modificabile, facilmente leggibili e conservabili dalla società).

Alla domanda deve essere inoltre allegato il CV, essendo oggetto di valutazione, dovrà essere sottoscritto e datato dalla/dal candidata/o (con valore di autocertificazione così come da succitato DPR. 445) e successivamente scansionato in formato PDF non modificabile.

La società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere alle/ai candidate/i di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità sopra indicate;
- b) l'omissione di una delle dichiarazioni relative ai requisiti sopra richiesti;
- c) l'omissione del cv firmato e datato in formato pdf.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'ammissione delle/dei candidate/i alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina del vincitore è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto successivamente nel presente Avviso.

La società si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche prima dello svolgimento della prova, ammettendo alla selezione solo le/i candidate/i in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento dalla procedura di selezione le/i candidate/i per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

Si ricorda che è onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte di Provincia di Livorno Sviluppo srl attraverso le notifiche di cui sopra, nonché verificare l'effettiva leggibilità della domanda trasmessa in formato pdf.

La società non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili alla società stessa, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.

Prova di esame

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti, così suddivisi:

- per la valutazione titoli massimo 20 punti;
- per la prova orale massimo 40 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nelle due valutazioni titoli e orale.

Valutazione titoli

I titoli valutabili sono quelli posseduti alla data di scadenza del bando e sono riferibili alle categorie di seguito indicate:

- a) titoli di studio universitari ed altri titoli (fino ad un max di 6 punti): laurea magistrale (4 punti), master (1 punto ciascuno fino ad un max di 2 punti);
- b) altri titoli di formazione e istruzione inerenti alle materie oggetto del concorso oltre ad informatica (fino ad un max di 3 punti): nessun titolo 0 punti; titolo aggiuntivo (1 punto ciascuno fino ad un max di 3 punti);

c) titoli di formazione e/o certificazioni di lingua inglese e/o francese (fino ad un max di 3 punti): nessun titolo 0 punti; titolo aggiuntivo (1 punto ciascuno fino ad un max di 3 punti);

d) titoli di carriera e di servizio (fino ad un max di 8 punti): 3 punti da 6 a 12 mesi, 5 punti da 13 a 24 mesi, 7 punti da 25 a 36 mesi, 8 punti più di 36 mesi.

Il valore complessivo dei titoli è determinato in massimo 20 punti. Il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli è sommato al punteggio riportato nella prova orale.

Prova orale

La prova di selezione consisterà in una PROVA ORALE vertente su una o più delle materie **di seguito riportate**:

- Tecniche e metodologie per la progettazione. Gestione e rendicontazione di progetti formativi e/o di progetti a valere su programmi comunitari
- Normativa della Regione Toscana e Comunitaria in materia di formazione professionale;
- Programmi comunitari finanziati attraverso i Fondi Strutturali e/o altre risorse comunitarie;
- Applicativi software di settore (piattaforme di progettazione e rendicontazione);
- Conoscenze informatiche;
- Norme in materia di società in house e società partecipate.

Nel corso della prova orale verranno inoltre verificate le competenze informatiche.

La prova orale si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a **24/40**.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Le/I candidate/i ammesse/i a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice, pena la esclusione dalla selezione, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima l'ideale documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa.

La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre in relazione alle esigenze organizzative della selezione, di invitare le/gli interessate/i a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Il rinvio è concesso su richiesta dell'interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare alla Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.

La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita medica nei confronti dei candidati di cui ai precedenti capoversi.

Diario della prova

Il dettaglio del diario della prova - orario e luogo – e l'eventuale suo rinvio, è portato a conoscenza delle/i candidate/i mediante specifico avviso pubblicato sul sito di Provincia di Livorno Sviluppo srl www.plis.it nella sezione "Bandi/Ricerca di personale" e nella sezione "Società trasparente/Bandi di concorso".

Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al precedente capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova.

Per essere ammessi a sostenere la prova le/i candidate/i dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dalla selezione le/i candidate/i che non si presenteranno alla prova nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

Le/I candidate/i sono tenuti a verificare, nel sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento della prova orale, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo mail dichiarato per le comunicazioni in domanda.

Commissione di valutazione

La commissione di selezione sarà nominata dall'Amministratore Unico dopo la chiusura delle candidature e composta da: dirigenti e/o dipendenti di Provincia di Livorno Sviluppo srl e/o da esperti all'uopo individuati. L'incarico di componente della commissione è attribuito tenendo conto della professionalità e della competenza.

Svolgimento delle procedure

Adempimenti della commissione

1. Prima dell'inizio della valutazione la commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento. Il procedimento deve concludersi non oltre un anno dalla data di effettuazione della prova orale, salva la possibilità di proroga per motivate esigenze;
2. I componenti, presa visione dell'elenco delle/i partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra esse/i e le/i concorrenti ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
3. La commissione, prima dello svolgimento della selezione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione della stessa. Tali criteri e modalità dovranno essere formalizzati nei relativi verbali al fine di motivare i punteggi da attribuire ai singoli elementi di valutazione;
4. La Commissione vigila sulla correttezza e legittimità di svolgimento dell'intera procedura e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari in caso di violazione delle regole, con esclusione della/del candidata/o.

Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuna/o candidata/o, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 487/94 e s.m.i.. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito alla prova orale e la valutazione dei titoli.

Graduatorie di merito

1. Provincia di Livorno Sviluppo srl approva gli atti della procedura di selezione e la graduatoria di merito, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa per quanto attiene eventuali riserve, precedenza e preferenze.
2. La graduatoria di merito viene pubblicata nel sito web di Provincia di Livorno Sviluppo. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. Provincia di Livorno Sviluppo si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato nonché a tempo determinato secondo la normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs n. 101/2018 e del Regolamento 2016/679 UE per la protezione dei dati personali (General Data Protection Regulation), si informa che i dati personali acquisiti sono raccolti e trattati da Provincia di Livorno Sviluppo srl, anche attraverso l'inserimento in banche dati, elaborazione mediante procedure informatizzate e pubblicazione su siti web, in esecuzione di obblighi di legge e per finalità connesse esclusivamente alla gestione della selezione.